

**УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 27.01.2026 № 22

Об организации и проведении итогового
собеседования по русскому языку
в 9 классах общеобразовательных
организаций
Смоленского
муниципального округа в 2026 году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 года № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», Министерства образования и науки Смоленской области от 20.01.2026 № 29-ОД «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в Смоленской области в 2026 году», а также письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25.11.2025 № 04-393, содержащим рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2026 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 11 февраля 2026 года в общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области, итоговое собеседование по русскому языку.
2. Руководителям общеобразовательных организаций:
 - 2.1. Организовать проведение итогового собеседования по русскому языку в установленные сроки.
 - 2.2. Обеспечить продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования примерно 15-16 минут.
 - 2.3. Опубликовать сведения о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку, порядке организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в 2026 году в средствах массовой информации и разместить на сайтах образовательных организаций.
 - 2.4. Организовать прием и регистрацию заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку в соответствии с установленными сроками.

- 2.5. Ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся, участников итогового собеседования (под подпись): с заявлением на участие в итоговом собеседовании, о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном Министерством образования и науки по Смоленской области, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками, с указанием даты ознакомления.
- 2.6. Провести организационную работу по подготовке, проведению и оцениванию итогового собеседования по русскому языку в соответствии с Порядком организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в Смоленской области в 2026 году, рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования.
- 2.7. Организовать отбор и подготовку задействованных при проведении итогового собеседования по русскому языку специалистов.
- 2.8. Информировать под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверке итогового собеседования.
- 2.9. Обеспечить создание комиссий по проведению и проверке итогового собеседования в соответствии с установленными сроками.
- 2.10. Обеспечить подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования в общеобразовательных организациях.
- 2.11. Осуществлять оценку выполнения заданий участников итогового собеседования непосредственно в процессе ответа.
- 2.12. Обеспечить ведение в каждой аудитории проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования (комбинирование потоковой и персональной аудиозаписей).
- 2.13. Не включать в продолжительность итогового собеседования время, отведенное на подготовительные мероприятия (приветствие участников итогового собеседования, внесение сведений в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, инструктаж участника итогового собеседования собеседником по выполнению КИМ итогового собеседования до начала процедуры и др.).
- 2.14. Обеспечить хранение комплектов КИМ, а также аудиозаписи ответов участников итогового собеседования в общеобразовательных организациях, в которых обучающиеся проходили итоговое собеседование.
3. Предоставить 11.02.2025 года в управление по образованию:
 - аудиофайлы с записями ответов участников итогового собеседования;
 - списки участников итогового собеседования (форма ИС-01);
 - ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий) (форма ИС-02);
 - протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (поаудиторно) (форма ИС-03);

- «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по уважительным причинам» (форма ИС-08) (при наличии);
- «Акт об удалении участника итогового собеседования» (форма ИС-09) (при наличии);
- ведомость коррекции персональных данных участника итогового собеседования (при наличии);
- ведомость сдачи экзамена участниками в потоковой записи;
- ведомость экспорта аудиозаписей участника экзамена;
- служебные записки и другие материалы итогового собеседования (при наличии);
- бланки итогового собеседования (в случае использования бланковой технологии проведения итогового собеседования).

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника - начальника отдела дошкольного, общего и дополнительного образования управления по образованию Администрации муниципального Амплееву Т.В.

Начальник
управления по образованию



О.М. Иванова